

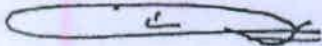
مدیرکل محترم دامپزشکی استان
موضوع نامه: "دستورالعمل آئین نامه اجرایی نظارت بهداشتی دامپزشکی"

با سلام و احترام،

باعنایت به مفاد ماده (۱۹) آئین نامه نظارت بهداشتی دامپزشکی، موضوع تصویب نامه شماره ۱۶۴۷۳۳/ت ۳۵۳۸۴ کی مورخ ۱۳۸۷/۰۹/۱۳ هیات محترم وزیران، مبنی بر لزوم عدم ایجاد وابستگی مالی مسئولین فنی بهداشتی به صاحبان و متصدیان ماده (۲) آئین نامه مذکور، به پیوست آخرین اصلاحات به عمل آمده که در کمیسیون طرح و لوایح وزارت متبوع به تصویب رسیده است به همراه فرم های مورد نظر در ۹ صفحه، ایفاد می شود. مقتضی است با هماهنگی شورای نظام دامپزشکی استان و مشارکت نمایندگان محترم تشکل ها و اتحادیه های صنفی و تولیدی موضوع ماده (۲) آیین نامه اجرایی نظارت بهداشتی دامپزشکی، تمهیدات لازم به جهت روان سازی و اجرای دستورالعمل پیوست به عمل آید. و نتایج آن بطور مستمر گزارش گردد.

دکتر مهدی خلیج

رئیس سازمان



رونوشت به:

- جناب آقای مهندس آقائی قائم مقام محترم وزیر در امور مجلس جهت استحضار .
- جناب آقای دکتر بصیری مشاور محترم وزیر و مدیر کل حوزه وزارتی جهت استحضار .
- جناب آقای دکتر صفری رئیس محترم سازمان نظام دامپزشکی س. ج. ا. جهت استحضار و دستور اقدام لازم .
- معاون محترم بهداشتی و پیشگیری جهت اطلاع .
- معاون محترم تشخیص و درمان جهت اطلاع .
- مدیرکل محترم دفتر نظارت بر بهداشت عمومی و مواد غذایی جهت اطلاع، پیگیری و اقدام لازم.



دستورالعمل اجرایی ماده ۱۹ آیین نامه اجرایی نظارت بهداشتی دامپزشکی

ماده ۱. هدف:

اعمال نظارت بهینه بر فعالیت مسئولین فنی بهداشتی و عدم ایجاد وابستگی مالی آنها به کارفرمایان

ماده ۲. دامنه کاربرد:

این دستورالعمل در خصوص نحوه دریافت تعرفه از کارفرمایان و پرداخت حقوق مسئولین فنی بهداشتی شاغل در محل ها و اماکن موضوع ماده (۲) آیین نامه نظارت، کاربرد دارد.

ماده ۳. قوانین و مقررات مربوط به موضوع:

- ۱- قانون سازمان دامپزشکی کشور مصوب ۱۳۵۰/۳/۲۴
- ۲- قانون تاسیس سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۶/۸/۱۸
- ۳- آیین نامه اجرایی نظارت بهداشتی دامپزشکی مصوب ۱۳۸۷/۹/۱۳ هیئت وزیران
- ۴- مصوبه ۱۳۹۰/۱۰/۱۴ هیئت وزیران (موضوع ابلاغیه ۴۶۴۵۷ ت/۲۳۴۰۹ هـ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲ معاون اول رئیس جمهور)

ماده ۴. تعاریف، واژه ها و اصطلاحات:

- ۱- سازمان: سازمان دامپزشکی کشور
- ۲- سازمان نظام: سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران
- ۳- اداره کل: اداره کل دامپزشکی استان
- ۴- مسئول فنی بهداشتی: شخصی که پس از تایید صلاحیت توسط سازمان نظام دامپزشکی و با اخذ پروانه مربوط از سازمان و ادارات تابعه، وظیفه کنترل بهداشتی را در واحدهای موضوع ماده ۲ آیین نامه نظارت، مطابق شرح وظایف ابلاغی از سوی سازمان بر عهده دارد.
- ۵- شورای نظام استان: شورای نظام دامپزشکی استان
- ۶- آیین نامه نظارت: آیین نامه اجرایی نظارت بهداشتی دامپزشکی مصوب ۱۳۸۷/۹/۱۳ هیئت وزیران
- ۷- پروانه اشتغال: پروانه‌ای که توسط اداره کل، براساس مقررات و دستورالعمل‌های مربوط، برای دامپزشک متقاضی اشتغال در محل ها و اماکن موضوع ماده (۲) آیین نامه نظارت به عنوان مسئول فنی بهداشتی، برای مدت معین صادر می شود.



۸- تعرفه: میزان حقوق و مزایای مسئول فنی بهداشتی که در ابتدای هر سال، برابر آیین نامه «تعیین تعرفه مسئولین فنی بهداشتی» مصوب ۱۳۹۰/۱۰/۱۴ هیات محترم وزیران، تعیین و از سوی سازمان، اعلام می‌شود.
۹- قرارداد: سند مالی منعقد فی مابین شورای نظام استان با کارفرما و یا مسئول فنی بهداشتی
۱۰- کارفرما: شخص حقیقی یا حقوقی مالک یا متصدی هر یک از مرکزهای موضوع ماده (۲) آیین نامه نظارت بهداشتی

ماده ۵. هر دکتر دامپزشک متقاضی اشتغال به کار به عنوان مسئول فنی بهداشتی موظف به اخذ پروانه اشتغال برابر مفاد ماده (۱۲) آیین نامه نظارت از اداره کل است.

تبصره ۱. گردش کار تایید صلاحیت دامپزشکان متقاضی به عنوان مسئول فنی بهداشتی براساس دستورالعمل ابلاغی به شماره ۱۰ مورخ ۸۸/۱/۱۵ (به شرح مندرج در پیوست این دستورالعمل) است.

تبصره ۲. تایید صلاحیت دامپزشکان در فرایند صدور پروانه مذکور، به منظور تایید سطح دانش و تجربه لازم از طریق کسب امتیاز آموزشی و سابقه کار لازم برای اشتغال در موقعیت شغلی مورد نظر برابر ضوابط اعلامی سازمان و عدم تخلف صنفی الزامی است.

تبصره ۳. آغاز فعالیت مسئول فنی بهداشتی در مرکز مربوط، علاوه بر اخذ پروانه اشتغال منوط به تسلیم مدارک مربوط به عقد قرارداد مالی از سوی کارفرمای مربوط به اداره کل و سازمان نظام خواهد بود.

ماده ۶. صدور پروانه موضوع ماده (۵) این دستورالعمل، علاوه بر رعایت مفاد ماده ۱۲ آیین نامه نظارت مستلزم سپردن تعهدات مربوط از سوی مسئول فنی بهداشتی و کارفرما نزد اداره کل است.

تبصره ۱. تعهدات مسئول فنی بهداشتی عبارتند از:

۱- انجام وظایف کنترل بهداشتی زیر نظر اداره کل براساس شرح وظایف ابلاغی از سوی سازمان و تعهد رسمی سپرده شده نزد اداره کل

۲- گزارش هر گونه تخلف در مرکز تحت نظر که موجب تهدید علیه بهداشت عمومی میشود.

۳- اعلام نظر کارشناسی (به طور کتبی) در خصوص رفع نواقص و اشکالات کار در اسرع وقت به متصدی مرکز و ارسال رونوشت آن به انضمام گزارش کار هفتگی به اداره کل و یا شبکه دامپزشکی محل فعالیت و انجام دستورات صادره از سوی اداره کل

کسب کلیه اطلاعات لازم و مورد نیاز و کاربردی در خصوص نظارت صحیح بر روند اجرای قوانین و مقررات و دستورالعمل های سازمان در حیظه شرح وظیفه خویش .

۴- عدم هر گونه دخالت در امور اقتصادی، تحت هیچ شرایط و عنوانی، در حوزه و نوع مرکز تحت مسئولیت و سایر مرکزهای مرتبط (مانند خرید و فروش، امانت داری و یا سایر عناوین اقتصادی) برای خود و یا دیگری و یا متصدی مرکز.

۵- عدم واگذاری مسئولیت به شخص دیگر (حتی اشخاص واجد شرایط)، مگر در صورت داشتن عذر موجه از قبیل مرخصی استعلاجی و یا استفاده از مرخصی استحقاقی (صرفاً با اعلام کتبی موضوع حداقل یک روز قبل) و معرفی جانشین صلاحیت دار و تایید اداره کل و سازمان نظام حسب مفاد ماده ۱۳ این دستورالعمل.

۶- عقد قرارداد مالی با شورای نظام استان (برابر فرم پیوست شماره ۱)

تبصره ۲. تعهدات کارفرما شامل موارد زیر است:

۱- رعایت کلیه دستورات بهداشتی و ضوابط تعیین شده از سوی سازمان و یا اداره کل، وفق پروانه ماخوذه و تعهد رسمی سپرده شده به اداره کل

۲- فراهم ساختن وسایل حفاظت فردی مربوط به کنترل بهداشتی برابر مقررات قانون کار، به منظور اجرای قوانین و مقررات، از جمله لوازم و تجهیزات مورد لزوم مانند (روپوش، سلوار، کلاه ایمنی و ...)

۳- پرداخت حق کارفرمایی بیمه مسئول فنی بهداشتی برابر ماده ۱۴۸ قانون کار نزد سازمان تامین اجتماعی

۴- خودداری از فعالیت مرکز بدون حضور مسئول فنی بهداشتی

۵- ارائه تعهد محضری طبق الگوی ارائه شده از سوی سازمان

۶- اعلام کتبی (در صورت اطلاع) از هر گونه فعالیت اقتصادی مسئول فنی بهداشتی در حوزه و نوع مرکز تحت مسئولیت و سایر مرکزهای مرتبط در ساعات کاری موظف، در اسرع وقت به اداره کل (هر گونه اعلامی در پایان قرارداد و یا در هنگام بروز اختلاف مسموع و قابل استناد نخواهد بود)

۷- همکاری با مسئول فنی بهداشتی و عدم دخالت در وظایف وی

۸- اطلاع موارد قهری مانند انحلال و ورشکستگی مرکز، به همراه مدارک رسمی به اداره کل

تبصره. در صورت تمایل طرفین به فسخ قرارداد موضوع ماده ۲۵ قانون کار، تا شروع به کار جانشین قانونی مسئول فنی بهداشتی، طرفین مجاز به قطع همکاری نمی باشند.

۹- عقد قرارداد مالی با شورای نظام استان (برابر فرم پیوست شماره ۲)

ماده ۷. در هر استان، شورای نظام استان موظف است حساب بانکی اختصاصی به نام دریافت تعرفه و پرداخت حقوق مسئولین فنی بهداشتی افتتاح و مراتب را به اداره کل اعلام نماید.



ماده ۸. کارفرما موظف است برای پرداخت تعرفه موضوع ماده ۱۸ آیین نامه نظارت بهداشتی دامپزشکی از مرکز خویش به شورای نظام استان مراجعه و نسبت به عقد قرارداد مالی اقدام نماید.

ماده ۹. دکتر دامپزشک موظف است پس از صدور پروانه جهت مسئولیت فنی بهداشتی مرکز متبوع برای اجرای دستورالعمل ماده ۱۹ آیین نامه نظارت بهداشتی دامپزشکی به شورای نظام استان مراجعه و نسبت به عقد قرارداد مالی اقدام نماید.

ماده ۱۰. کارفرما موظف است در ابتدای هر ماه، تعرفه مسئول فنی بهداشتی را به حساب بانکی موضوع ماده (۷) واریز کند.

تبصره ۱. شورای نظام استان موظف است در صورت استنکاف کارفرما از پرداخت تعرفه با نامبرده برابر مفاد قانون کار و شرایط مندرج در قرارداد مالی مربوط، برخورد کند.

تبصره ۲. اداره کل موظف است از ادامه فعالیت مراکز موضوع ماده (۲) آیین نامه نظارت، در شرایط عدم حضور مسئول فنی بهداشتی جلوگیری نماید.

ماده ۱۱. شورای نظام استان موظف است حقوق و مزایای مسئول فنی بهداشتی را حداکثر تا روز پنجم ماه بعد، برابر قرارداد مربوط در حساب بانکی نامبردگان واریز کند.

ماده ۱۲. اظهار نظر اداره کل در موارد بروز اختلاف بین کارفرما و مسئول فنی بهداشتی راجع به اعمال نظارت بهداشتی، به عنوان ملاک هر گونه اقدام محسوب میشود.

تبصره. در صورت اهمال مسئول فنی بهداشتی در انجام وظیفه کنترل بهداشتی، بنا به تشخیص اداره کل، نامبرده برابر مقررات قانونی مربوط به هیئت بدوی انتظامی رسیدگی به تخلفات صنفی شورای نظام استان، معرفی خواهد شد.

ماده ۱۳. چنانچه مسئول فنی بهداشتی بنا به دلایلی مانند مرخصی یا هرگونه معذورت میتواند در محل کار حاضر شود، با هماهنگی اداره کل، فرد واجد شرایط در طول مدت مرخصی یا هرگونه معذورت موجه به عنوان جایگزین مسئول فنی بهداشتی تعیین می شود.

ماده ۱۴. این دستورالعمل شامل ۱۴ ماده و ۹ تبصره جایگزین دستورالعمل های قبلی و از زمان ابلاغ لازم الاجرا می باشد.





پیوست شماره (۱)

نمونه قرارداد شورای نظام دامپزشکی استان با مسئول فنی بهداشتی

این قرارداد در اجرای دستورالعمل اجرایی سازمان دامپزشکی کشور به شماره مورخ/...../..... موضوع ماده ۱۹ آئین نامه اجرائی نظارت بهداشتی دامپزشکی مصوب هیات وزیران به شماره ۱۶۴۷۳۳/ت ۳۵۳۸۴ ک مورخ ۱۳۸۷/۹/۱۳، بین شورای نظام دامپزشکی استان به نشانی:.....، که از این پس به اختصار «شورای نظام» نامیده می شود، از یک سو و از سوی دیگر خانم / آقای فرزند به شماره شناسنامه صادره از تهران به شماره کد ملی متولد با مدرک تحصیلی به شماره نظام دامپزشکی..... دارای پروانه اشتغال به کار به عنوان مسئول فنی بهداشتی به شماره مورخ مرکز به نشانی:..... که در این قرارداد «مسئول فنی بهداشتی» نامیده می شود، با شرایط زیر منعقد می شود:

ماده ۱. موضوع قرارداد

پرداخت حقوق و مزایای مسئول فنی بهداشتی (موضوع آئین نامه نظارت بهداشتی دامپزشکی و دستورالعمل اجرایی ماده ۱۹ این آئین نامه) برابر تعرفه دریافتی طی قرارداد منعقد با صاحب/ متصدی مرکز به شماره مورخ.....

ماده ۲: مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ/...../۱۳ تا ۱۳/...../۱۲/۲۹، به مدت ماه و پس از انقضاء با توافق طرفین قابل تمدید است.

ماده ۳: حقوق و مزایای ماهیانه

حقوق و مزایای قانونی مسئول فنی بهداشتی، به شرح زیر تعیین و در پایان هر ماه به حساب شماره..... نزد بانک شعبه (کد.....) به نام آقای/خانم دارنده پروانه اشتغال به کار مسئول فنی بهداشتی مرکز به نشانی پرداخت می شود.





ماده ۴ - تعهدات شورای نظام

۱. شورای نظام متعهد می شود حقوق و مزایای مسئولین فنی بهداشتی مرکز به شرح مندرج در قرارداد منعقد شده شورای نظام با صاحب/ متصدی مرکز به شماره مورخ ، حداکثر تا روز پنجم ماه بعد پرداخت نماید.

تبصره ۱. پرداخت حقوق و مزایای مسئول فنی بهداشتی منوط به حضور مسئول فنی توسط متصدی مرکز تحت نظارت و انجام امور فنی و بهداشتی محوله و متعهد، برابر ضوابط و مقررات سازمان دامپزشکی کشور و قانون کار است و شورای نظام نمی تواند پرداخت حقوق را به شرایط دیگری منوط نماید.

تبصره ۲. موارد عدم رعایت مواد فوق باید حسب مورد از سوی مرکز یا اداره کل دامپزشکی استان به شورای نظام، اعلام شود.

تبصره ۳. کسورات قانونی نظیر مالیات متعلقه و حق بیمه سهم مسئول فنی بهداشتی در چهارچوب مقررات قوانین ذیربط قابل اعمال می باشد.

۲. این قرارداد هیچگونه تکلیفی جهت استخدام دائمی مسئول فنی بهداشتی، برای شورای نظام ایجاد نمی کند.

ماده ۵ - تعهدات مسئول فنی بهداشتی

۱. مسئول فنی بهداشتی نمی تواند هرگونه وجهی و به هر علت و سبب، حتی به عنوان حقوق و مزایا از واحد تحت نظارت خود دریافت کند.

۲. مسئول فنی بهداشتی موظف است برای استفاده از مرخصی نسبت به اخذ موافقت از متصدی مرکز تحت نظارت و تأیید اداره کل دامپزشکی استان، برای تعیین و معرفی جانشین اقدام به عمل آورد»
تقاضای مرخصی سه روز قبل بایستی به مسئولین فوق الذکر توسط مسئول فنی بهداشتی اعلام کتبی شود».

۳. چنانچه مسئول فنی بهداشتی در نظر داشته باشد استعفا نماید، مکلف است تا زمان تعیین و معرفی مسئول فنی دیگری به واحد تحت نظارت به وظایف خود عمل نماید.

۴. در صورت تعطیلی واحد تحت نظارت مسئول فنی بهداشتی، مقررات ماده ۳۰ قانون کار اعمال می گردد.

این قرارداد در ۴ ماده و تبصره در چهار نسخه تهیه شده که پس از امضای طرفین اعتبار قانونی دارد.

محل امضاء

رئیس شورای نظام دامپزشکی

محل امضاء

مسئول فنی بهداشتی



پیوست شماره (۲)

نمونه قرارداد شورای نظام دامپزشکی استان با مرکز

این قرارداد برابر ابلاغیه دستورالعمل اجرایی سازمان دامپزشکی کشور به شماره مورخ ماده ۱۹ آئین نامه اجرائی نظارت بهداشتی دامپزشکی مصوب هیات وزیران به شماره ۱۶۴۷۳۳/ت/۳۵۳۸۴ ک مورخ ۱۳۸۷/۹/۱۳ ، بین شورای نظام دامپزشکی استان ، به نشانی: ، که از این پس به اختصار «شورای نظام» نامیده می شود از یک سو و از سوی دیگر مرکز به نام به نشانی به شماره پروانه بهره برداری بهداشتی مورخ با نمایندگی خانم/ آقای: به عنوان مالک/ متصدی مرکز، فرزند به شماره شناسنامه: کد ملی تاریخ تولد: صادره از: با معرفی نامه شماره : مورخ: که از این پس به اختصار «مرکز» نامیده می شود، با شرایط زیر منعقد شد:

ماده ۱- موضوع قرارداد

عبارت است از دریافت تعرفه موضوع ماده (۱۸) آئین نامه نظارت بهداشتی دامپزشکی از مرکز به منظور پرداخت حقوق و مزایای مسئول فنی بهداشتی مربوط.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت این قرارداد یک سال تمام شمسی از تاریخ/...../۱۳... تا ۱۳.../۱۲/۲۹، به مدت ماه و پس از انقضاء با توافق طرفین، منوط به تمدید پروانه اشتغال به کار مسئول فنی بهداشتی مربوط از سوی اداره کل دامپزشکی استان، قابل تمدید است.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

حقوق و مزایای ماهانه مسئول فنی بهداشتی شامل حقوق پایه ماهیانه، به مبلغ: ریال، حق اولاد، به مبلغ: ریال، حق مسکن، به مبلغ: ریال، حق بن، به مبلغ: ریال، علی الحساب عیدی به مبلغ: ریال، و پاداش و سنوات و هزینه مرخصی، به مبلغ: ریال، سهم بیمه مرکز، به مبلغ: ریال، جمعاً در ماه های ۳۰ روزه و در ماه های ۳۱ روزه است که مرکز موظف است آن را به حساب حساب شماره نزد بانک



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان دامپزشکی کشور



جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۹۳/۱۰/۱۷۰۳۰
تاریخ: ۱۳۹۳/۳/۱۳
پیوست:

..... شعبه (کد) به نام شورای نظام، واریز نماید

تبصره ۱. مبنای تعیین مبلغ قرارداد، تعرفه های مصوب هیأت وزیران به شماره ۴۶۶۵۷/ت/۲۳۷۴۰۹ مورخ ۹۰/۱۲/۲ در اجرای ماده ۱۸ آیین نامه نظارت بهداشتی دامپزشکی است.

تبصره ۲. چنانچه مرکز تحت نظارت مدعی بروز هرگونه تخلف از سوی مسئول فنی بهداشتی باشد، می‌تواند موضوع را از طریق هیأت های انتظامی (موضوع بند ۳ ماده ۸ قانون تاسیس سازمان نظام دامپزشکی) پیگیری نماید و تا زمان رای هیات مذکور، نبایستی به هیچ وجه از پرداخت حقوق و مزایای موضوع این قرارداد خودداری کند.

تبصره ۳. در صورت ترک کار از سوی مسئول فنی بهداشتی، مرکز مکلف است بلافاصله مراتب را به اداره کل دامپزشکی استان مربوط و شورای نظام کتباً اعلام کند.

تبصره ۴. مالیات حقوق متعلقه و حق بیمه مسئولین فنی بهداشتی (سهام مستخدم) طبق ماده ۳ این قرارداد در چهارچوب مقررات و قوانین مربوطه توسط شورای نظام از حقوق مسئول فنی بهداشتی، کسر می شود. همچنین هر گونه تصمیم مراجع قانونی در تغییر ضریب یا میزان مالیات و حق بیمه اشخاص مشمول قانون کار، در ماده ۳ این قرارداد مؤثر بوده و مرکز ملزم به رعایت می‌باشد.

ماده ۴. تعهدات شورای نظام

شورای نظام متعهد می شود حقوق و مزایای مسئولین فنی بهداشتی مرکز به شرح مندرج در قرارداد شماره مورخ شورای نظام با مسئول فنی بهداشتی، حداکثر تا روز پنجم ماه بعد پرداخت نماید.

ماده ۵- تعهدات مرکز

۱. مرکز متعهد می گردد مبلغ ماهانه قرارداد را بر اساس ماده ۳ این قرارداد، در آغاز هر ماه به حساب جاری شماره عهده بانک شعبه (کد) به نام شورای نظام، پرداخت و اصل فیش واریزی را به شورای نظام، ارسال کند.

۲. به منظور تضمین پرداخت به موقع حق السعی نیروهای تخصصی ((مسئولین فنی و بهداشتی)) و همچنین سایر وجوهی (از قبیل وجه التزام، خسارات تأخیر در تأدیه و غیره) که به موجب این قرارداد پرداخت آن بر عهده مرکز قرار دارد، یک فقره چک به شماره عهده بانک شعبه به مبلغ به سررسید از حساب شماره بنام در وجه شورای نظام صادر و ارائه نماید تا در صورتی که مرکز به تعهدات مالی خود عمل نکند، شورای نظام بتواند





وزارت جهاد کشاورزی
سازمان دامپزشکی کشور



جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۹۳/۱۰/۱۷۰۳۰

تاریخ: ۱۳۹۳/۳/۱۳

پیوست:

نسبت به وصول مبلغ چک تا میزان مطالبات خود از طریق مراجعه به بانک محال الیه

اقدام کند

تبصره. چنانچه وجه چک مذکور مطالبات کامل شورای نظام را تأمین نکند از طرق قانونی دیگر اقدام خواهد شد.

۳. در صورت عدم واریز مبلغ قرارداد در موعد مقرر، مرکز مکلف است علاوه بر وجه التزام موضوع بند یک این ماده از قرارداد، به ازای هر روز تاخیر در پرداخت حقوق و مزایای کامل هر ماه، مبلغ ۲۰۰،۰۰۰ ریال به عنوان خسارت تاخیر در تادیه به شورای نظام پرداخت نماید.

۴. پرداخت مالیات تکلیفی قرارداد بر عهده مرکز است و در صورت کسر مالیات تکلیفی موضوع ماده ۱۰۴ ق.م.م مرکز موظف است ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ واریز حقوق و مزایای مسئول فنی بهداشتی به شورای نظام اصل فیش پرداخت مالیات تکلیفی را به این شرکت ارائه دهد.

۵: مرکز موظف است برابر قانون کار وسایل ایمنی فردی مربوط به اصول بهداشتی دامپزشکی از جمله دفتر کار، لوازم و تجهیزات مورد لزوم، به منظور اعمال نظارت بهداشتی مانند (روپوش، شلوار، کلاه ایمنی سفید، چکمه، ماسک، دستکش، کارد، عنداللزوم سایر وسائل مورد نیاز کار) را فراهم نماید. در غیر اینصورت غرامت ناشی از بروز حوادث و خسارات وارده به مسئول فنی بهداشتی متوجه مرکز است.

ماده ۶ - سایر شرایط

۱. چنانچه در نتیجه عدم اجرای تکالیف و شرایط این قرارداد از سوی مرکز، خسارتی متوجه شورای نظام شود جبران آن بر عهده مرکز است.

۲. در صورتیکه کارگاه تحت نظارت مسئول فنی بهداشتی تعطیل شود و یا به دلایل خاص دچار رکود اقتصادی گردد برابر مواد ۱۵ و ۳۰ قانون کار اعمال خواهد شد، ضمناً مرکز موظف است مراتب را بلافاصله به اطلاع شورای نظام برساند.

۳. پرداخت هرگونه وجهی بابت حقوق و مزایا، مالیات، حق بیمه و غیره از سوی مرکز به مسئول فنی بهداشتی ممنوع بوده و موجب سلب مسئولیت و رفع تکلیف مرکز در مقابل شورای نظام نمی شود.

این قرارداد در ۶ ماده و ۵ تبصره در چهار نسخه تهیه شده که پس از امضای طرفین اعتبار قانونی دارد.

محل امضاء رئیس شورای نظام دامپزشکی

محل امضاء صاحب / متصدی مرکز

Website: WWW.IVO.IR

Email: Info@ivo.ir

تهران خیابان ولیعصر(عج)، ابتدای خیابان سید جمال الدین اسدآبادی (دوراهی یوسف آباد)

کدپستی: ۱۴۳۱۶۸۲۷۶۵ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۳۹

تلفن: ۰۲۱-۸۸۹۵۳۴۰۰-۳ دورنگار: ۰۲۱-۸۸۹۶۲۳۲۹-۸۸۹۵۷۲۵۲ (۰۲۱)

